

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ДРО»

г.Салавата

_____Л.В.Овсянникова

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОМ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Дом работника образования» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Кодекс, учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом учреждения, Коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего распорядка учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, иными локальными нормативными актами и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников учреждения, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в учреждении по трудовому договору и занимающие должности работников, согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к работникам учреждения, обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании.

1.6 Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников университета

2.1 Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2 Работники учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения согласно занимаемой им должности;

г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

л) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

н) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, работников учреждения граждан при решении вопросов личного характера;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1 В служебном поведении работники учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник учреждения обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории учреждения.

3.3 Служебное поведение работников учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников учреждения к дисциплинарной ответственности.

4.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками учреждения требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации Антикоррупционной политики учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 27.02.2017г. № 3

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

Т.Ю.Адигамова