

План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Дом работника образования»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Корректировка положения об антикоррупционной политике МБУ «ДРО» г. Салавата	март	директор	
1.2	Корректировка положения о конфликте МБУ «ДРО» г. Салавата	март	директор	
1.3	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБУ «ДРО» г. Салавата к совершению коррупционных нарушений	март	директор	
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	март	Директор	
2.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор	
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива;	В течение года	Директор, методист	
3.	Организация взаимодействия с общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ «ДРО» г. Салавата	По мере поступления	Директор	

3.2	Ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	постоянно	методист	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией МБУ «ДРО» г. Салавата	В течение года	Директор	
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Директор	
3.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Директор	
4.	Меры по совершенствованию функционирования МБУ «ДРО» г. Салавата по предупреждению коррупции			
4.1	Предоставление директором МБУ «ДРО» г. Салавата сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор	
4.2	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБУ «ДРО» г. Салавата	В течение года	Комиссия по распределению выплат	
5.	Обучение и информирование работников			
5.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Директор, методист	
5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости и	Директор, методист	
6.	Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; -выполнение условий муниципальных контрактов	В течение года	Директор	
6.2	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор	

