

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Дом  
работников образования»

г. Салавата

  
Л.В.Овсянникова


09 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**трудоого коллектива**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Дом работника образования»**  
**городского округа город Салават Республики**  
**Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

  
Н.П.Кондрашина

## **1. Общие положения**

- 1.1 Общее собрание работников (далее - собрание) Муниципального учреждения «Дом работника образования» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДРО), является коллегиальным органом самоуправления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления ДРО. Решения собрания, принятые в соответствии с его компетенции, являются обязательными для директора, его работников.
- 1.2 В своей деятельности собрание руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 03.02.2014 № 11-ФЗ, 15-ФЗ) и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами, Уставом, настоящим положением, иными локальными нормативными актами ДРО.
- 1.3 Основными задачами собрания являются:
  - 1.3.1. Определение основных направлений развития ДРО;
  - 1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников;
  - 1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
  - 1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий для всех участников образовательного процесса.

## **2. Компетенция общего собрания работников**

Для осуществления своих задач собрание:

- 2.1. Обсуждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых материальных средств ДРО;
- 2.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, оплаты труда, охраны труда;
- 2.3. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития ДРО;
- 2.4. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.5. Заслушивает отчеты директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- 2.6. Рассматривает иные вопросы деятельности ДРО, вынесенных на рассмотрение директором.

## **3. Состав собрания и его формирование**

- 3.1. Все работники ДРО являются членами общего собрания работников.
- 3.2. На первом заседании собрания избирается его председатель и секретарь.



#### **4. Председатель и секретарь общего собрания**

- 4.1. Общее собрание возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов собрания большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов собрания.
- 4.2. Председатель собрания организует и планирует его работу, созывает заседания собрания и председательствует на них, организует ведение протокола собрания, подписывает протоколы и решения собрания, контролирует их выполнение.
- 4.3. Для организации работы собрания избирается секретарь собрания, который ведет протоколы и иную документацию собрания.

#### **5. Организация работы общего собрания**

- 5.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов собрания, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов трудового коллектива. Дата, время, повестка заседания собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 5.2. Решение собрания считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее половины членов трудового коллектива. По приглашению, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами собрания, если против этого не возражает более половины членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.
- 5.3. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников ДРО.
- 5.4. Каждый член собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.5. Решение собрания с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов собрания, имеющих право решающего голоса.
- 5.6. На собрании ведется протокол. В протоколе указываются:
  - время его проведения;
  - количество присутствующих и отсутствующих на собрании;
  - повестка дня;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления;

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы собрания включаются в номенклатуру дел ДРО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть членом собрания.

5.7. Члены собрания работают безвозмездно на добровольной основе.

5.8. Организационно-техническое обеспечение собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к собраниям возлагается на администрацию ДРО.

## **6. Комиссии общего собрания работников**

6.1. Собрание имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к общему собранию и разработки проектов постановлений и выполнения функций.

6.2. Собрание определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов собрания председателя комиссии; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.3. По основным направлениям деятельности собрания могут создаваться постоянные комиссии собрания. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание собрания, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.4. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены собранием в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий собрания.

## **7. Права и ответственность члена общего собрания**

7.1. Член собрания имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе собрания;

7.1.2. Инициировать проведение собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции собрания;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе собрания информации по вопросам, относящимся к компетенции собрания;

7.2. Член собрания обязан принимать активное участие в работе собрания, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.